行政院國家科學委員會

『補助學者提昇國際影響力試辦方案』

計畫申請書

一、基本資料：

<table>
<tr><td colspan="2">計畫歸屬</td><td colspan="5">☐自然處　☐工程處　☐生物處　☐人文處　☐科教處</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請機構/系所（單位）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫主持人姓名</td><td></td><td>職稱</td><td></td><td>身分證號碼</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫名稱</td><td>中文</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>英文</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫執行期限</td><td colspan="5">自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">研究學門</td><td colspan="2">學門代碼</td><td colspan="3">學門名稱</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">推動方式
(可複選)</td><td colspan="5">☐擔任國際重要學術組織理監事及執行委員、國際知名學術期刊主編、副主編等。
名稱：_____

☐爭取或籌備主辦國際專業學術旗艦型會議，建立相關學術社群的影響力。
名稱：_____

☐重要國際學術組織在台灣分會或辦公室的設立及運作。
名稱：_____

☐其他有助於推動學術貢獻全球化及與國際接軌的計畫。
說明：_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫連絡人</td><td colspan="5">姓名：_____　電話：(公)_____　(宅/手機)_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">通訊地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">傳真號碼</td><td colspan="2"></td><td>E-MAIL</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

計畫主持人(申請人)簽章：_____　日期：_____

表 IP001

二、申請補助經費：計畫主持人得依規劃內容性質與實際需要，申請下列各項補助經費：

一、業務費：

（一）人事費：

1.專、兼任助理酬金及臨時工資；2.博士後研究人員費用：計畫主持人執行計畫所需國內(本國籍)博士後研究人員，應於計畫內一併提出申請。請填表 CIF2101 及 CIF2102，請務必填註人選姓名，並將其個人資料表(表 C301～表 C303)併同本計畫書送本會。3.計畫主持人經學校同意減授鐘點者，得申請替代授課教師費用，每學期以三學分為限。

（二）國外學者來台費用：與計畫直接相關之國外學者來台費用，含往返機票費及生活費。

（三）參與國際組織(非個人部份)年費。

（四）耗材、物品及雜項費用：與計畫直接有關之其他費用。

二、國外差旅費：

（一）國外或大陸地區差旅費：因執行計畫需要，計畫主持人、共同主持人及參與計畫之年輕學者必須赴國外或大陸地區從事與計畫直接相關之活動，得酌列短期(14 天內)差旅費。

（二）出席國際學術會議差旅費：計畫主持人、共同主持人及參與計畫之年輕學者出席國際學術會議，得申請本項費用，含往返機票費、生活費、註冊費、證照費及保險費。但出席同一國際學術會議，僅限申請計畫主持人(或共同主持人)與計畫內之年輕學者 1 名之出國經費。

金額單位：新台幣元

執行年次 補助項目	第一年 (___年___月～ ___年___月)	第二年 (___年___月～ ___年___月)	第三年 (___年___月～ ___年___月)
業　　務　　費			
1.人事費			
(1)專、兼任助理酬金及臨時工資			
(2)博士後研究人員費用			
(3)替代授課教師費用			
2.國外學者來台費用			
3.參與國際組織(非個人部份)年費			
4.耗材、物品及雜項費用			
國　外　差　旅　費			
1.國外或大陸地區差旅費			
2.出席國際學術會議差旅費			
合　　計			

表 IP002

三、主要研究人力：

（一）請填寫計畫主持人、共同主持人及主要參與的年輕學者(含協同研究人員及博士後研究，至多兩人)，依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士後研究」等類別之順序分別填寫。

類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	*每週平均投入工作時數比率(%)

※註：每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本計畫工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示（例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分五十）。

表 IP003

四、人事費：

（一） 類別/級別欄請依專任助理(含碩士、學士、三專、五(二)專及高中職)、兼任助理(含博士生、碩士生、大專學生、講師及助教)及臨時工等填寫。

（二） 專任助理及兼任助理之每月工作酬金標準，不得超過本會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表及本會補助專題研究計畫兼任助理人員工作酬金支給標準表之規定。

（三） 申請專任助理者，除依工作月數填列工作酬金及至多 1.5 個月年終工作獎金外，須另填列投保勞保及健保之「雇主應負擔之勞、健保費」。

（四） 博士後研究人員費用請參考本會補助延攬客座科技人才作業要點之規定。

（五） 各校系所訂有相關減授時數辦法者，得編列替代授課教師經費，以分攤計畫主持人減授之教學時數，編列標準得參考申請校系授課鐘點費計算。(例如，鐘點費 700 元/小時計，一周減授 3 小時，一學期等於 3*18*700=37,800 元。)

金額單位：新台幣元

（一）專任助理、講師及助教級兼任助理、臨時工資						
類別/級別	人數	姓 名	工 作 月 數	月支酬金 （含勞健保費）	小計	請述明：1. 最高學歷 2. 曾擔任專題研究計畫專任助理之經歷 3. 在本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
合 計（一）						
（二）博士班研究生、碩士班研究生及大專學生兼任助理						
級別/姓名	人數 （1）	每人每月單元數(2)	獎助月數 （3）	小計(4)＝ NT$2000×(1)×(2)×(3)		在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
合 計（二）						
（三）博士後研究人員費用						
等級 (1~11 級)	姓名	月 數	月支教學研究費、勞健保費及離職儲金		小計	請另填寫本會補助延攬博士後研究人才進用申請書。
合 計（三）						
（四）替代授課教師費用						
級別	週數(2)	每週減授時數(1)	鐘點費(元/小時)(3)	小計(4)＝(1)×(2)×(3)		請檢附申請校系所訂相關減授時數辦法
合 計（四）						
總計＝合計(一)＋合計(二)＋合計(三)＋合計(四)						

表 IP004

行政院國家科學委員會補助延攬博士後研究（限國內）

人才進用申請書

(一)基本資料

<table>
<tr><td>擬聘用員額</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>核定年度</td><td></td><td>核定員額</td><td colspan="2">計_____名。(核定員額進用人選時填列；連同受聘者個人資料表每人填送一式四份)</td></tr>
<tr><td>受聘者姓名</td><td colspan="2">中文：</td><td colspan="2">英文：_____ _____ _____
(last) (first) (middle)</td></tr>
<tr><td>申請機構</td><td colspan="2"></td><td>系（所）</td><td></td></tr>
<tr><td>補助期間</td><td colspan="4">自民國_____年 ____月 ____日至
民國_____年 ____月 _____日</td></tr>
<tr><td>申請案歸屬</td><td colspan="4">□自然科學及數學 □工程及應用科學 □生物及醫農科學
□人文及社會科學 □科學教育 □其他_____</td></tr>
<tr><td rowspan="2">研究學門（請參考本會申請書所附之學門專長分類表填寫）</td><td>學門代碼</td><td colspan="3">名稱（如為其他類，請自行填寫學門）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>參與計畫名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫主持人</td><td rowspan="2"></td><td>電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>傳真</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>參與計畫之執行期限</td><td colspan="4">自民國 _____年 _____月 _____日
至民國 ____年 _____月____日</td></tr>
</table>

表 CIF2101 共 頁第 頁

(二)申請理由

請詳細說明下列項目：(請詳盡填寫，如篇幅不敷使用，可另紙繕附)

1. 擬延攬之博士後研究人才參與本研究計畫之目的,以及必備之專長與計畫之配合程度。
2. 擬延攬之博士後研究人才之研究項目及工作份量及其對該計畫之影響程度。
3. 對擬延攬之博士後研究人才參加研究計畫之工作績效評估準則。
4. 一年期以上之計畫，請分年列述。
5. **如屬繼續補助申請案，請填寫前期之工作進度情形。**

(三)申請機構之相關配合措施（請申請單位填寫）

1.請概述延攬機構對本延攬案之配合措施（如其他相關之研究計畫或工作環境之安排及研究資源之提供與協助等）。

2.貴單位延攬博士後研究人才之納編或移轉至其他單位或產業界之計畫如何?(內容請述明擬納編或移轉計畫可行性、擬納編或移轉員額及年度預估)

3.被延攬人可能移轉之機構或產業為何？貴單位是否有配合訓練措施?

(四)具體工作內容

（如屬已核定博士後研究員額狀態，經申請單位覓妥人選辦理進用時，請受延攬人填寫本項；第二、三項可免填）

受延攬人所參與部分之詳細計畫書，請說明擬擔任之研究工作項目及內容。

表 CIF2102

五、國外學者來台費用

（一）請詳述預定來台人員之來台行程、預估經費、天數及地點。

（二）生活費、機票費及其他費用之標準，請依照「行政院國家科學委員會補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點」及「行政院國家科學委員會補助國外學者專家來台從事雙邊科技合作活動生活費標準表」規定填列。

（三）請將所列各項費用換算為新台幣，並註明估算匯率。

表 IP005

六、參與國際組織(非個人部分)年費

（一）請詳述預定參與之國際組織名稱、性質及預估經費。
（二）計畫主持人及年輕學者於國際組織中擔任或可能擔任之任務。
（三）請將所列各項費用換算為新台幣，並註明估算匯率。

表 IP006

七、耗材、物品及雜項費用：

（一）凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)及雜項費用，均可填入本表內。

（二）說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

（三）若申請單位有配合款，請於備註欄註明。

金額單位：新台幣元

項 目 名 稱	說明	單位	數量	單價	金額	備註
合 計						

表 C005

八、國外或大陸地區差旅費

（一）請詳述預定各出國人員之出國目的、行程、預估經費、天數及地點。

（二）生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」、「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」規定填列。

（三）請將所列各項費用換算為新台幣，並註明估算匯率。

表 IP007

九、出席國際學術會議差旅費

（一）請詳述預定參加之國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點。

（二）計畫主持人、共同主持人、參與計畫之年輕學者於會議中擔任或可能擔任之任務。

（三）出席同一國際學術會議，僅限申請計畫主持人(或共同主持人)與計畫內之年輕學者 1 名之出國經費。

表 IP008

十、計畫中英文摘要：請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

（一） 計畫中文摘要。(五百字以內)

（二） 計畫英文摘要。(五百字以內)

表 C011

十一、計畫書內容（20 頁以內）

（一）本計畫案之背景與目的－請詳述本計畫所涉及之學術期刊、學術會議、學術組織之背景資訊、學術重要性及對國內學術研究發展之助益。

（二）推動方法、進行步驟及執行進度，並包括：

1. 本計畫採用之推動方法與原因；預計可能遭遇之困難及解決途徑。
2. 如須赴國外或大陸地區出席會議或訪問，請詳述其必要性以及預期成果等。
3. 爭取或籌備主辦國際專業學術旗艦型會議，請詳述爭取階段之工作內容；已爭取到屬籌備階段者，亦請詳列工作要項。

（三）預期貢獻－預期完成之工作項目及成果：

1. 預期完成之工作項目及具體的重要查核點。
2. 對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。
3. 對於提攜後進、培育研究人力，預期可獲得之成效。

（四）有關主持人推動國際合作績效及研究成果，可包括：

1. 國內專業學術團體(學會)對本案之支持。
2. 近五年曾主持之國際合作計畫或參與雙邊科技合作活動。

表 IP012

十二、近五年之研究計畫內容與主要研究成果說明

（請務必填寫近五年所有研究計畫）

計畫名稱 （本會補助者請註明編號）	計畫內擔任之工作	起訖年月	補助或委託機構	執行情形	經費總額

表 IP013

補助學者提昇國際影響力試辦方案

成果及績效查核點預估表

項目	查核點內容概述 （請依計畫內容列出重要工作項目加上量化指標）	
	分項工作	說明
擔任重要學術職務	A1工作項目	
	A2工作項目	
	A3工作項目	
主辦國際專業學術旗艦型會議	B1工作項目	
	B2工作項目	
	B3工作項目	
重要國際學術組織在台灣設立分會或辦公室	C1工作項目	
	C2工作項目	
	C3工作項目	
其他有助於推動學術貢獻全球化及與國際接軌的計畫	D1工作項目	
	D2工作項目	
	D3工作項目	
其他		

註 1：本表請依計畫申請書內容所設定之查核點期程（如計畫執行及結束後之計畫如何配合追蹤管考）填寫預期完成之重要工作項目、成果及績效。

註 2：其他預定完成之成果及績效請於「其他」欄內補充填寫。

表 IP014

備註：

1. 本方案與「補助團隊參與國際學術組織會議」作業要點之區隔：
   (1)不補助以團隊參與同一國際學術組織會議之經費;僅限申請計畫主持人(或共同主持人)與計畫內之年輕學者 1 名之出國經費。
   (2)計畫主持人、共同主持人及年輕學者向本會申請補助團隊參與國際學術組織會議時,應於計畫申請書內詳列在本方案中所列之補助項目及金額，同一項目及金額不得重複申請補助。
2. 本方案與「補助國內舉辦國際學術研討會」作業要點之區隔：
   (1)不補助辦理國際學術研討會之經費。
   (2)獲補助之計畫主持人爭取到超大型的會議（國際專業學術旗艦型會議)，還是依補助國內舉辦國際學術研討會作業要點列支經費。
   (3)獲補助之計畫中屬於爭取主辦超大型的會議(國際專業學術旗艦型會議）者，於爭取成功後，應由服務機關來函向本會提報成果，並據以提出舉辦該項會議之計畫書（含線上作業)。
3. 請務必於計畫中設檢核點，始能很清楚地知道是否有達成目標。

行政院國家科學委員會個人資料表

以下各項資料均將收錄於國科會資料庫內，其中有關個人的姓名、服務機關、連絡電話(公)及著作目錄等，將公開於本會網際網路「研究人才」項下，提供外界查詢。至於其他如傳真、E-mail、學歷、經歷、專長等資料，為尊重個人意願，請圈選（同意、不同意）於網際網路上提供外界查詢。(如以往已經表示過意見者，可不必再勾選)。

一、基本資料：

簽名：_____

填表日期： 20____/____/____

身分證號碼					
中文姓名		英文姓名	(Last Name) (First Name) (Middle Name)		
國籍		性別	□男 □女	出生日期	19____年____月____日
聯絡地址	□□□□□				
聯絡電話	(公) (宅 /手機)				
傳真號碼		E-mail			

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
				自_____/_____至_____/_____
				自_____/_____至_____/_____
				自_____/_____至_____/_____
				自_____/_____至_____/_____

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門／系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
現職：			自_____/_____至_____/_____
經歷：			自_____/_____至_____/_____
			自_____/_____至_____/_____
			自_____/_____至_____/_____
			自_____/_____至_____/_____
			自_____/_____至_____/_____

四、專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

1.	2.	3.	4.

表 C301 共 頁 第 頁

五、著作目錄：

（一）請詳列個人申請截止日前五年內(此段期間曾生產或請育嬰假者，得延長至七年內，但須檢附相關證明文件)發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。

（二）各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序，**通訊作者請加註*。**）、出版年、月份、題目、期刊名稱（專書出版社）、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。

（三）若期刊屬於 SCI、EI、SSCI 或 A&HCI 等時，請註明；若著作係經由國科會補助之研究計畫所產生，請於最後填入相關之國科會計畫編號。

表 C302　　共　頁　第　頁

六、研發成果智慧財產權及其應用績效：

（一）請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為 1.專利 2.技術移轉 3.著作授權 4.其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。

（二）填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1. 專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

類別	專利名稱	國別	專利號碼	發明人	專利權人	專利核准日期	國科會計畫編號

2. 技術移轉：

技術名稱	專利名稱	授權單位	被授權單位	簽約日期	國科會計畫編號
產生績效：(可另紙繕寫)					

3. 著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

著作名稱	類別	著作人	著作財產權人	被授權人	國科會計畫編號
產生績效：(可另紙繕寫)					

4. 其他協助產業技術發展之具體績效

表 C303