

2019 年「群英計畫：臺英雙邊短期研究訪問」徵求書

2019 UK-Taiwan Innovative Industries Programme

201908

科技部 (MOST) 與英國在台辦事處 (British Office Taipei,) 為加強臺英雙邊學研界之科研人員 (特別鼓勵年輕研究人員, 包含博士生及博士後研究員) 之交流與合作, 補助臺灣研究人員赴英國, 或邀請英國優秀研究人員來臺, 針對創新、應用導向以及對未來社會經濟發展所需之核心科技相關領域, 包含: 人工智慧、量子科技、健康及生命科學、數位經濟、清潔能源、未來製造及太空科學, 赴臺灣或英國之大學院校、公立研究機構、創新中心 (Catapult Centers) 及相關產業部門等, 進行為期 2 星期至 3 個月的短期研究訪問 (指從事專題性合作研究, 或者針對特定主題合作進行先期探索, 以利日後雙方深度合作), 以提高研究人員的科研能力, 進而發展國際合作關係, 並以參與國際大型計畫為目標, 特於 2019 年規劃推動「群英計畫: 臺英雙邊短期研究訪問 (Innovative Industries Programme, I²P)」, 歡迎有興趣且符合資格者提出申請。

申請日期	核定公告	計畫執行
2019.10.01~2019.10.31	審查完後公告	得自 2020.01.01~2020.02.28 間開始 至 2020.03.31 結束

一、申請資格：符合本部專題研究計畫申請人資格。

二、計畫補助：依計畫需求得申請以下方案

(一) 臺灣研究人員赴英國 (以下稱臺赴英)。

(二) 英國優秀研究人員 (特別鼓勵博士後研究員) 來臺灣 (以下稱英來臺)。

三、補助項目：每位參與計畫之研究人員 (含臺赴英及英來臺), 得依計畫實際需要核銷 1 次短期研究研究所需之差旅費 (不可至第三國家)、業務費及管理費 8% 等, 詳述如下表：

項次	補助項目	項目說明
1	國外 差旅費	1. 機票：臺灣-英國最直接航程經濟艙往返機票乙張。 2. 交通：臺灣或英國境內至機場來回各一次長途公共交通費。 3. 生活費：請依據「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」計算。 4. 參與計畫之研究人員出席與計畫直接相關之國際研討會等之在地交通及報名費或註冊費等。 5. 保險：投保「因公赴國外出差人員綜合保險」, 依每年政府簽屬共同供應契約之保險費率表為基準, 保額新臺幣 400 萬元為上限。

項次	補助項目	項目說明
2	業務費	1. 國外學者來台費用，以本部補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表之規定辦理。 2. 參與計畫之研究人員出席與計畫直接相關之國際研討會等之在地交通及報名費或註冊費等。

四、計畫審查：計畫申請案將由本部學術司進行書面審查，獲推薦的候選人須出席本部與英方 BOT 共同主持之口頭簡報審查（未參加口頭簡報者不予錄取），復經雙方共同審議後評定暨擇優補助。

五、申請程序：

(一) 計畫主持人請至本部網站(<https://www.most.gov.tw/>)：登入學術研發服務網→學術獎補助申辦及查詢→國際合作→雙邊研究人員交流計畫→雙邊國際合作與交流管理系統→選新增，即可新增一筆申請類別計畫。新增申請案時，除須填具各項申請資訊欄位，並應同時將申請資料等各項文件以 PDF 檔上傳至系統後送出。進入表格製作時：

1. 「計畫歸屬」請依計畫研究主題及所屬學門勾選對應之學術司（勿直接選”科教國合司”）。
2. 「合作國家」請選「與單一國家合作」，「國別」請選填「英國」。
3. 「外國合作經費來源」請選「雙邊合作協議下活動」，協議名稱為「本部與英國在台辦事處合作備忘錄」。

(二) 申請資料包含：

1. 研究計畫書（附件一，須含研究目的、對社會、經濟、技術發展等面向的預期貢獻與影響性）。
2. 須提供個人短期研究訪問之任職機構同意書（附件二）。
3. 英國研究機構之接受信函，其中英國機構針對研究計畫之推薦為必填項目，且須由推薦人負責填寫（附件三）。
4. 計畫內參與短期研究訪問之研究人員英文履歷。

(三) 計畫申請案須經主持人任職機構於系統中彙整後送出，依本部「國際合作類-雙邊國際合作與交流管理系統」線上彙整作業系統製作及列印申請名冊（由系統自動產生，並按計畫歸屬司別列印）一式二份，於計畫申請截止日期前函送本部（以發文日期為主）。

六、考核方式：

(一) 期末書面報告：計畫主持人於計畫執行期滿後三個月內於線上系統繳交完整成果報告電子檔（附件四），且須一併提供英國合作單位填寫之自評表（附

件五)。

(二) 成果發表會或相關考核活動：計畫團隊務必配合本部辦理之成果發表會或相關考核活動，至指定場合口頭發表，或配合本部辦理實地考評審查及問卷調查。

七、注意事項：

(一) 本項短期研究訪問計畫需由申請人自行尋求合作對象，在提出計畫書前，雙方應針對合作主題及內容進行詳細溝通及討論，且合作內容須經雙方同意。

(二) 獲得本項短期研究訪問計畫補助案，不列入本部一般專題研究計畫件數計算。惟，在同一執行年度內僅能獲得本方案一件計畫補助。

(三) 受補助人領取本補助經費之研究成果，在國際會議、學術期刊等發表者，應於論文之致謝章節加註科技部補助計畫編號及英國在台辦事處 (British Office Taipei) 補助之 I²P 計畫。

(四) 經費結報：

1. 執行機構須配合英方 British Office Taipei 定期繳交經費使用匯報表：於計畫執行期間，需於每月最後一日以電郵方式提供英國在台辦事處 (聯絡資訊如下表) 當月支出費用紀錄，表格將由英國在台辦事處提供。

2. 執行機構應於計畫執行期滿後 1 個月內向本部辦理經費結報。

3. 如有餘款須繳回本部。

(五) 本次公告主要對計畫申請規定提出說明，有關獲得補助計畫之經費暫付原則與方式、補助項目變更、經費結報及報告繳交等事宜，請依核定公文、核定清單內容並參考本部「補助雙邊協議下科技合作活動作業要點」之規定辦理。

八、業務聯絡人：

臺方	英方
姓名：湯卿嫩 (Ching-Mei Tang) 職稱：研究員 機構：科技部科教發展及國際合作司 Tel：(02)2737-7557 E-mail：cmtom@most.gov.tw	姓名：Ginell Hsu (許慧雯) 職稱：Senior Science and Innovation Officer 機構：British Office Taipei Tel：(02)8758-2022 E-mail：Ginell.Hsu@fco.gov.uk

群英計畫：臺英雙邊短期研究訪問
UK-Taiwan Innovative Industries Programme
中文計畫書

說明：本項雙邊短期研究訪問計畫須以線上申辦方式自科技部相關系統進入提出申請，於線上填具申請表、計畫參與研究之人員短期研究訪問規劃及所需經費 (Table_I001-I002)，其中，應以研究計畫主題之性質勾選所屬學術領域及其學門；另依以下各提示項目撰寫中文計畫書 (字型大小以 12 為原則)，以 PDF 檔上傳。

一、研究計畫中英文摘要：(請就本計畫要點作一概述)

- (一) 計畫中文摘要 (五百字以內)。
- (二) 計畫英文摘要 (五百字以內)。
- (三) 請概述執行本計畫可能產生對社會、經濟、技術發展等面向的預期貢獻與影響性 (一百五十字內)。

二、個人與研究計畫內容

- (一) 申請人近五年內參與研究、工作與國際活動之經驗及成果(列舉具體事實，如研究成果、個人傑出表現、受表揚、獲獎紀錄及參與支國內、外國際活動內容等)。
- (二) 研究計畫之背景、目的、研究方法及其重要性。
- (三) 國內服務機構和英國接收機構在該領域之適切性。
- (四) 研究對於臺英雙方技術互補性、對臺英雙方於該領域發展的貢獻。
- (五) 預期完成工作、具體成果及未來於該領域發展之關係。
- (六) 雙方在合作研究成果於智財權上之約定 (如有約定，請提供)。

三、研究團隊

- (一) 臺方參與研究人員 (包括在此計畫內之工作角色及其重要性)。
- (二) 英方參與研究人員 (包括在此計畫內之工作角色及其重要性)。
- (三) 雙方團對隊之具體分工項目及內容；如果雙方已有合作經驗，可一併提出。
- (四) 雙方合作對計畫之加值意義與效果。

四、經費需求

- (一) 計畫執行所需之差旅費及部分耗材列表說明。
- (二) 本項計畫若有科技部以外之經費補助，請略予補充說明。

五、計畫倘涉及生物實體等實驗時之相關證明文件

- (一) 涉及人體試驗/臨床試驗/取用人體檢體、b.涉及人之問卷、訪談等研究、或 c.涉及人類胚胎/人類胚胎幹細胞實驗，應附「醫學倫理或人體試驗委員會」核准之證明文件。
- (二) 涉及基因重組實驗，應附「生物實驗安全委員會」同意進行實驗之證明文件。
- (三) 涉及基改生物 (GMO) 田間試驗，應附相關主管機關同意進行田間實驗之證明文件。
- (四) 涉及動物實驗，應附「動物實驗管理委員會」同意進行實驗之證明文件。
- (五) 涉及第二級以上感染性生物材料實驗，應附相關同意證明文件。

【參考範例】任職機構同意書

任職機構/部門/系所			
姓名		職稱	
信箱		電話	
最高學歷			
申請補助期間	(2 星期至 3 個月為限)		
計畫期間	自 年 月 日 至 年 月 日		
研究主題			
合作單位 /地址	合作單位： 所在英國地址： 合作計畫名稱(如有)：		
主要任務			
所屬單位支應 經費計畫(若無 免填)	支應餘下出國研修經費之相關計畫： 計畫名稱： 計畫代號： 補助單位：		
執行內容及實 施方法摘要			
單位主管		機關首長	

【參考範例】英國研究機構接受（推薦）信

HOST INSTITUTION'S LETTERHEAD

Laboratory's or department's name

Institutional address

Tel and fax numbers

E-mail address

[Place and Date]

Dear _____ **[candidate's name and surname]** – Taiwan,

This is to inform you that, as a candidate for the UK-TW Innovative Industries Programme supported by the UK's Department for Business, Energy and Industrial Strategy (BEIS) and Taiwan' Ministry of Science and Technology (MOST), you have been accepted to be a short-term researcher at this department/institution _____.

While researching at this institution, you will work mainly with _____ **[name, and surname of the host institution's researcher]** to be contacted at _____ **[email address]**.

The topic for which you will be conducting at this institution is:

Yours Sincerely,

Signature and name of head of department or laboratory, programme partner's contact person
N.B. The letter cannot be accepted without a signature

■ Recommendation of this research programme:- Ching-mei, is this a requirement?Language makes it appear optional

[If you would like to recommend this research, please specify your opinion or expectation, such as the importance of the topic, the potential contribution to the UK, the future development of the research, and possible further collaboration on the issue with your institution.]

科技部群英計畫：臺英雙邊短期研究訪問 期末報告

日期： 年 月 日

計畫編號	MOST — — — —		
計畫名稱			
出國人員姓名		服務機構及職稱	
出國時間	年 月 日至 年 月 日	出國地點	
出國研究目的	<input type="checkbox"/> 實驗 <input type="checkbox"/> 田野調查 <input type="checkbox"/> 採集樣本 <input type="checkbox"/> 國際合作研究 <input type="checkbox"/> 使用國外研究設施		

一、摘要(包括中、英文摘要及關鍵字)

二、執行國際合作與短期研究訪問過程(包括前言、研究目的、文獻探討、研究方法)

三、研究成果與討論

四、結論與建議(含未來發展方向)

五、本次出國若屬國際合作研究，雙方合作性質係屬：(可複選)

- 分工收集研究資料
- 交換分析實驗或調查結果
- 共同執行理論建立模式並驗證
- 共同執行歸納與比較分析
- 元件或產品分工研發
- 其他 (請填寫) _____

六、請詳述並評估本短期研究訪問成果對臺、英雙方之影響

- (一)研究成果之學術或應用價值以及對於臺、英雙方未來在此領域發展之貢獻
- (二)本短期研究訪問對於後續臺、英雙方機構合作之展望，並試評估是否將擴大交流廣度與深度

七、針對「雙邊短期研究訪問合作計畫」，請就下列面向進行建議

- (一)本短期研究訪問計畫對於您的研究助益與必要性主要是哪些方面？
- (二)本次核准之短期研究訪問時間，對於您的研究是否合適？
- (三)針對此次短期研究訪問案，您在準備時間、徵選方式，或者其他任何方面，是否有建議可提供？

八、其他

九、計畫成果自評(由臺灣之短期研究訪問學者填寫，可依填答內容自行延伸表格)

請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值(簡要敘述成果所代表之意義、價值、影響或進一步發展之可能性)、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。

1. 請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況作一綜合評估

- 達成目標
- 未達成目標 (請說明，字數不限)
 - 實驗失敗
 - 因故實驗中斷
 - 其他原因

說明：

2. 研究成果在學術期刊發表或申請專利等情形：

- 論文：已發表 未發表之文稿 撰寫中 無
- 專利：已獲得 申請中 無
- 技轉：已技轉 洽談中 無
- 其他：(字數不限)

短期研究訪問人員簽名：_____，日期：_____

Self-evaluation of research output

- The following form should be filled out by the researcher of the UK institution who mainly conducted the research (the form can be extended in order to include further content):

Please answer the following questions:

1. Please evaluate the similarity and achievements between the final realised results and original expected results:

- Have achieved the expected results
 Failed (Please explain below)

Explanation :

2. The survey of research results to be transformed into journal papers, patents, or technology transfer :

Journal : published preparing to be published no action

Patent : obtained applying no action

Technology transfer : Finished make arrangement no action

Others :

3. Based on academic achievements, technology innovation, and social impacts, etc., please explain the value of your achievements in academia and commercial application. More importantly, please also specify the subsequent effects of your research on the UK-TW bilateral development of your research field and potential further collaboration in the near future.

4. Focusing on “the UK-TW Innovative Industries Programme”, please answer the following questions:

- What is the benefit and necessity of this scheme to your research?
- Do you think this placement period is appropriate or not for you to obtain the preliminary results? Why or why not?
- Do you think the current placement scheme should enlarge in the following year? Why or why not?
- What is your suggestions about this placement scheme? Your responses shall enhance the quality of future placement under this scheme.
- Other suggestions?

Signature of the programme partner’s contact person

Date to answer the above questions